

**Утверждаю**

Генеральный директор

АО «Спарго Технологии»

/\_\_\_\_\_ / Хечинашвили Г.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПО «еФарма2-Льгота Web», АРМ Руководителя

# Руководство пользователя

Версия документа 2.4.10

Дата 18.12.2015

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Пономарёв А.А.

СПО «еФарма2-Льгота Web», АРМ Руководителя	Версия документа: 2.4.10
Руководство по пользователя	Дата: 18.12.2015

### Лист согласования

<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>	<b>ДАТА</b>
Менеджер продукта	Слотина Л.В.		

СПО «еФарма2-Льгота Web», АРМ Руководителя	Версия документа: 2.4.10
Руководство по пользователя	Дата: 18.12.2015

### История изменений

ДАТА	ВЕРСИЯ	ОПИСАНИЕ	АВТОР
12.11.15	2.4.9	Первая версия	Пономарёв А.А.
18.12.15	2.4.10	Версия 2.4.10	Пономарёв А.А.

СПО «еФарма2-Льгота Web», АРМ Руководителя	Версия документа: 2.4.10
Руководство по пользователю	Дата: 18.12.2015

## Содержание

Лист согласования .....	2
История изменений .....	3
Авторизация в приложении .....	5
Главное меню приложения .....	5
Объекты системы .....	5
Отчёты .....	5
Показатели .....	6
Виджеты .....	7

СПО «еФарма2-Льгота Web», АРМ Руководителя	Версия документа: 2.4.10
Руководство по пользователя	Дата: 18.12.2015

## Авторизация в приложении

Для работы в приложении АРМ Руководителя необходимо войти в систему, используя индивидуальный логин и пароль, выданный администратором системы.

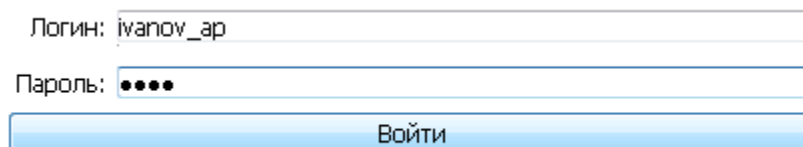


Рисунок 1 Окно ввода пароля

## Главное меню приложения

После входа в систему пользователь попадает в раздел «Основные показатели», в главном меню могут быть доступны несколько пунктов (в соответствии с назначенными пользователю ролями).



Рисунок 2 Окно "Основные показатели"

## Объекты системы

### Отчёты

В меню «Отчёты» располагаются доступные пользователю отчёты. При выборе отчёта открывается форма параметров отчёта. Если отчёт подразумевает интервал формирования, то можно задать интервал вручную или используя кнопки «Текущая неделя», «Текущий месяц», «Текущий квартал», «Текущий год». Для периодов отчёта предусмотрены варианты фильтрации «В интервале», «Вне интервала».

Формирование отчёта для просмотра на экране выполняется с помощью кнопки «Запросить», при этом результаты выполнения отчёта отображаются в виде таблицы с постраничной навигацией.

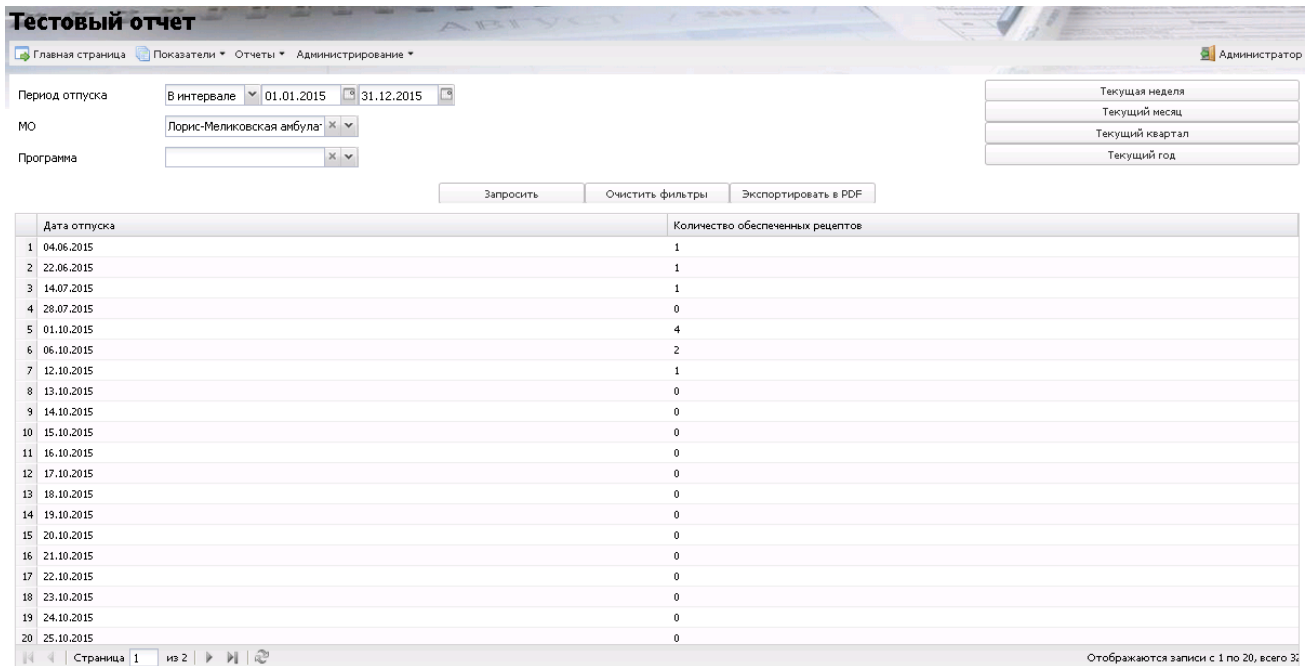


Рисунок 3 Формирование отчёта

Для экспорта отчёта в PDF следует нажать кнопку «Экспортировать в PDF» - сформированный отчёт откроется в новой вкладке браузера. Оттуда его можно сохранить на диск.

### Показатели

Показатель, это вариант отчёта, формируемый лишь по 1 параметру (показателю), например, для показателя «Сумма остатков в разрезе программ ЛЛО» таким параметром будет «сумма остатков». Для визуализации показателя можно построить график его изменения по датам.

Доступные пользователю показатели расположены в главном меню в пункте «Показатели». При просмотре показателя, так же, как и при формировании отчёта, есть возможность задать различные параметры (см. пункт про построение отчётов).

Результаты будут отражены в виде графика, а также представлены в виде таблицы.

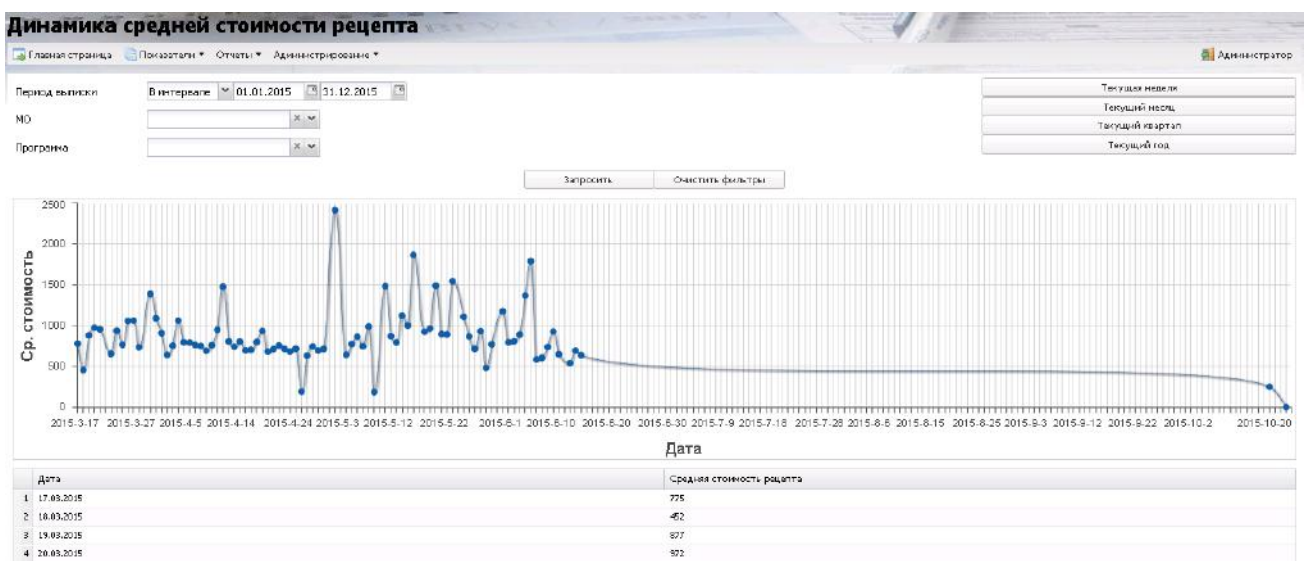


Рисунок 4 Формирование показателя

## Виджеты

Виджеты, это визуальные компоненты, показывающие график изменения определённого показателя по заранее зафиксированным параметрам (например, за определённый период). Виджеты размещаются на главной странице приложения. Они могут быть сгруппированы на несколько страниц. Для управления виджетами нужно выбрать в главном меню пункт «Главная страница» и нажать кнопку «Настройка виджетов».

В появившемся окне слева отображается список страниц с виджетами в виде дерева, справа – доступные пользователю виджеты.

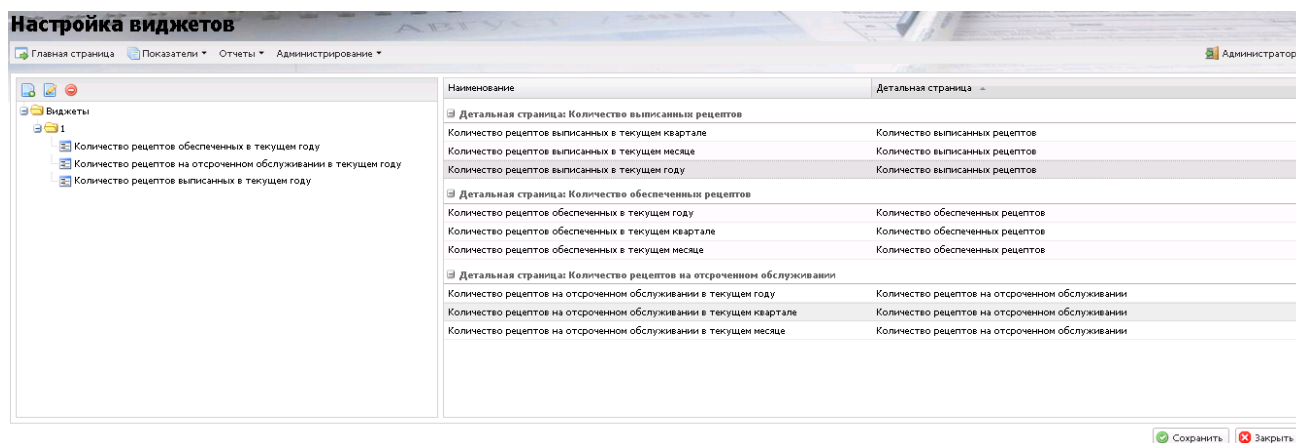


Рисунок 5 Настройка виджетов

Для того, чтобы увидеть на главной странице какие-нибудь виджеты, необходимо сначала создать хотя бы одну страницу для размещения на ней виджетов. Для этого нужно нажать на кнопку «Добавить страницу». В появившемся окне нужно задать название страницы и нажать ОК. Для добавления на страницу виджетов нужно перетащить их мышкой из правой части окна на соответствующую страницу.

При настройке отображения виджетов в доступных для добавления отображаются только те, чьи показатели или отчеты доступны для роли пользователя (не каждый показатель может иметь виджет).

После формирования списка виджетов необходимо сохранить сделанные изменения, нажав кнопку «Сохранить» внизу.

После сохранения виджетов пользователь будет перенаправлен на главную страницу и увидит на ней выбранные виджеты.



Рисунок 6 Виджеты на главной странице

При клике на виджет пользователь будет перенаправлен на страницу просмотра соответствующего показателя.